

Regulamin Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

&1

1. Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku (zwany dalej Zarządem) działa na podstawie obowiązującego prawa, Statutu Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku i niniejszego regulaminu.

&2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zarządu wybierają ze swego grona, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Zmiana funkcji określonych w ust.1 może być dokonana uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów.
3. Zarząd może uzupełnić swój skład w czasie trwania kadencji poprzez dokooptowanie maksimum dwóch osób. Może to nastąpić jedynie w wypadku niezdolności do pracy wybranych osób.

T r y b z w o ł y w a n i a i o d b y w a n i a p o s i e d z e ń

&3.

1. Pracami Zarządu kieruje przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Zarząd odbywa posiedzenia co najmniej raz na trzy miesiące.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu wraz z porządkiem obrad winno być przekazane członkom co najmniej na siedem dni przed datą jego odbycia, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie wiadomości przez adresata. Z ważnych powodów termin ten może być skrócony.
5. Członkowie Zarządu nie muszą być powiadamiani o takim posiedzeniu, którego termin, miejsce i tematyka zostały określone z góry na poprzednim posiedzeniu.
6. Posiedzenie Zarządu może odbywać się również bez zachowania warunków określonych w ust.4 i 5 jeśli wszyscy członkowie Zarządu wyrażą na to zgodę.
7. Zarząd ma obowiązek zwołać posiedzenie na pisemny wniosek co najmniej 15 członków Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku.

&4.

1. Obowiązki swoje realizuje Zarząd w sposób kolegialny, ale każdy członek może też określone zadanie wykonywać samodzielnie, na zlecenie lub za zgodą Zarządu albo przewodniczącego.
2. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Zarządu głosują w trybie jawnym. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek przyjęty w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów i są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej pięciu jego członków.

&5

1. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, członkowie Komisji Rewizyjnej, dyrektor Muzeum Regionalnego w Radomsku, eksperci lub inne osoby niezbędne do rozstrzygnięcia podejmowanych problemów.

&6.

1. Z posiedzenia Zarządu spisuje się protokół.
2. Protokół spisuje sekretarz lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu, nie później niż na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły wraz z załącznikami gromadzi i przechowuje sekretarz Zarządu.

Zadania i zakres działalności Zarządu

&7.

1. Zadania Zarządu wynikają z kompetencji określonych Statutem. Są to w szczególności:
 - a. zwoływanie ogólnych zebrań i Walnych Zgromadzeń Członków Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku,
 - b. wykonywanie uchwał Walnych Zgromadzeń,
 - c. kierowanie działalnością Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku, jego oddziałami terenowymi, sekcjami lub innymi niesamodzielnymi jednostkami organizacyjnymi,
 - d. przyjmowanie członków oraz podejmowanie decyzji o ich skreśleniu,
 - e. opracowywanie projektów regulaminów poszczególnych organów władz Towarzystwa,
 - f. opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów działalności,
 - g. reprezentowanie Towarzystwa wobec wszystkich instytucji i mediów.

Postanowienia końcowe

&8.

1. Zarząd korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Muzeum Regionalnego w Radomsku.

&9.

1. Funkcje swoje członkowie Zarządu pełnią społecznie.

&10.

1. Wykładnia zapisów niniejszego regulaminu należy do Zarządu.
2. Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu może nastąpić tylko w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Towarzystwa Przyjaciół Muzeum w Radomsku.

&11.

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego uchwalenia.